

Попълва се служебно Вх. № Дата	ZID-UPU	<h2 style="margin: 0;">ЗАЯВЛЕНИЕ</h2> <p style="margin: 0;">за изменение и/или допълнение на индивидуална лицензия за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга</p>	До Председателя на Комисията за регулиране на съобщенията
--------------------------------------	----------------	---	---

Заявител (точно наименование): <input style="width: 95%; height: 25px;" type="text"/> ЕИК / код по Булстат: <input style="width: 200px;" type="text"/>	Вид заявител: <input type="checkbox"/> ЕООД <input type="checkbox"/> АД <input type="checkbox"/> ООД <input type="checkbox"/> СД <input type="checkbox"/> ЕАД <input type="checkbox"/> ЕТ Други:
---	--

ДАНИИ за контакт с КРС:

Лице за контакт (имена):

Адрес:

п.к. гр./с. област

ж.к., ул., бл., вх., ап.:

тел.: **e-mail:**

Господин Председател,

Заявявам, че желая Комисия за регулиране на съобщенията да:

Допълни индивидуална лицензия № / за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга със следните допълнителни услуги:

- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски пратки
- Приемане, пренасяне и доставяне на вътрешни и международни пощенски колети – до 20 кг.
- Допълнителни услуги „препоръка и „обявена стойност“

Измени индивидуална лицензия № / за извършване на услугите, включени в обхвата на универсалната пощенска услуга поради настъпили промени в идентификационните данни на дружеството

Мотивирано искане с обосновка:

При подаване на заявлението се заплаща такса, съгласно чл.186, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от Тарифата за таксите, които се събират от КРС по ЗПУ.	
Вид платежен документ: <input type="checkbox"/> Приходен касов ордер <input type="checkbox"/> Платежно нареждане <input type="checkbox"/> Друг (моля посочете): <input style="width: 150px;" type="text"/>	Дата на издаване: <input style="width: 150px;" type="text"/>
Всички такси се заплащат по банкова сметка IBAN BG78 BNBG 9661 30 001226 01, BIC код на БНБ - BNBG BGSD гр. София, пл. „Княз Александър Първи“ № 1 или в брой в касата на КРС.	

ПРИЛАГАМ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

- Пълномощно
 Други приложения (моля, опишете):

При предоставянето на административни услуги КРС прилага комплексно административно обслужване със съдействието на съответните институции и организации.

Данните по чл. 50 от ЗПУ ще бъдат публикувани в регистъра на издадените индивидуални лицензи.

НАЧИН НА ПОЛУЧАВАНЕ НА ГОТОВИТЕ ДОКУМЕНТИ (след заплащане на всички дължими такси):

- лично на място в КРС от звеното за административно обслужване
- чрез „Български пощи“ на точен адрес
като изразявам съгласието си документите да бъдат пренасяни за служебни цели. В този случай такса за пощенската услуга не се дължи.
- чрез куриерската служба на „Български пощи“ на точен адрес
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- чрез пощенски оператор , вписан в публичните регистри на КРС, на точен адрес
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му – за вътрешни пощенски пратки, а за международни пощенски пратки – след предплащане на цената за пощенските услуги от заявителя към КРС
- по електронен път

Политика на КРС за прозрачност при обработка на лични данни:

Информация за обработването на лични данни от страна на КРС е публикувана в Политиката за защита на личните данни в контекста на предоставянето на административни услуги от Комисията за регулиране на съобщенията, на договорни отношения с комисията и на изпълнение на правомощията на комисията, публикувана на интернет страницата на КРС.

ЗАЯВЛЕНИЕТО и документите към него се подават на български език.

Дата:

ЗАЯВИТЕЛ:

три имена

подпис